

附件一-教學活動注意事項

課前注意事項

1. 首次上課依照機構之要求提早到授課地點報到，以提早確認各項注意事項
2. 若授課地點為補習班，則請提前 5~10 分鐘到授課地點
3. 提前進行教材檢查及準備，發現任何問題請於教課前一天向派案機構提出
4. 務必確認好授課地點之地址及交通時間，因個人因素遲到所產生之客訴或損失由講師自行負擔

課中注意事項

1. 確實點名及回報學校學生出席狀況
2. 中間下課請注意學生的動向，切勿讓學生離開學校規定的活動範圍
3. **「嚴禁」**出現以下行為
 - 學生做課程與課程無關之事情，並嚴重影響課程進行 ex. 寫功課、看漫畫…等等
 - 學生做出會導致他人或自己受傷之行為 ex. 打人、弄別人…等等
 - 學生對他人做出人身攻擊、暴力、髒話之行為
 - 學生對他人做出涉及性騷擾之行為
 - 學生做出干擾老師上課之行為 ex. 大聲吵鬧、隨意拿老師教具、不受控…等等
 - 學生破壞教室環境或亂動教室內物品 ex. 亂丟垃圾、亂畫桌子、偷教室物品…等等
 - 老師上課使用手機(拍照及緊急狀況回報除外)
 - 老師不管理班級秩序導致影響到其他班級上課
 - 老師放任學生隨意離開教室
 - 老師放任學生做出危險或觸法行為

- 老師對教學內容未盡教導之職責
- 老師教導學生危險行為或不雅語句
- 老師於上課中講 18 禁、腥羶色、嚇到學生的內容
- 老師放任或助長霸凌

課後收拾注意事項

1. 準時於放學時間將學生帶到放學地點，切勿延後下課
2. 確認是否需帶領學生到大門口集體放學(與組長/主任確認是否需要)
3. 帶領學生將教室整理清潔並桌椅歸位
4. 門窗關好並上鎖(與學校組長/主任確認是否需要)
5. 點名簿、教室鑰匙繳回原領取處

期末成果發表注意事項

1. 建議備好整學期一個班 20 張學生上課照片
2. 靜態成發於學校規定之期限前繳交
3. 動態成果發表於正式上台前完成排練(道具教材可向公司領取)

代課相關規定

1. 每班每學期代課建議以「兩次」為限，若有事先於確認接課前告知則另外處理
2. 代課老師若違反課程規定導致客訴等結果，由原上課老師承擔責任
3. 代課老師原則上由原老師自行處理，並回報給派案機構確認是否適任
4. 若需要請派案單位協助尋找代課老師，請盡量於一週前告知，並提供代課當天注意事項及上課內容
5. 若因私事而請代課，請先提供代課費用，或是與代課老師協調給薪時間
6. 若是因不可抗力(Ex. 疫情隔離、政府政策、喪假)而請代課，則派案單視情況代墊代課費用

教材領取及租借注意事項

1. 教材領取及桌遊租借方式依官方 Line 通知並施行，每學期依狀況皆會有些許調整，學期接滿三間(含)以上之講師，得視情況由派案單位寄送教材
2. 桌遊請於上課中確保教材之完整性，若有損壞或遺失則依下方規定做處理

租借歸還之規定

教材損壞或遺失處理方式分為兩種”立即告知”及”隱瞞”

魔術

- 教學道具不指定退還，有多數量則學期末統一退回
- 成發表演道具借用損壞依貨品售價賠償+150 處理費(請於借用時先確認物品狀況)

桌遊

- 紅標的桌遊損壞或遺失，即刻拍照回報不用賠償
- 無紅標桌遊損壞或遺失，即刻拍照回報，則講師負擔售價費用 40%
- 隱瞞或忘記，事後查到桌遊損壞或遺失，則講師負擔售價全額 +150 處理費
- 租借時務必核對內容物是否齊全，若有缺少物件請於租借當日立即回報才受理
- 租借三週內歸還，學期結束後兩週內歸還，特殊狀況如（偏遠地區學校等）可事前告知，協調指定歸還期限
- 若無按照規範歸還則以租借費一天一款桌遊 50 元計算，於歸還當日結清

其他工具及器材類

- 工具類(如：手工藝及科學用具…等)，於租借時約定的歸還日期內歸還，未歸還則以逾期一天 50 元租借費計算，於歸還當日結清
- 器材類(如：手工藝及科學器材…等)，於租借時約定的歸還日期內歸還，未歸還則以逾期一天 100 元租借費計算，於歸還當日結清
- 工具類及器材類經查證若為講師管理不當導致損壞至不堪使用，則講師負擔售價全額+150 處理費

帳款繳交或申請注意事項

1. 若有代墊費用之採購，帳款申請務必附上打有公司統編之發票或相關購買證明

公司統編：83483621

2. 帳款繳交例如服務費、代收材料費，請於官方 Line 告知繳交，會由官方 Line 回覆確認收到

- 現金：現金直接繳回給公司並且當場確認有無收到官方訊息
- 匯款：（匯款結束→私訊告知後五碼及金額）

國泰世華 013 分行：板橋分行

戶名：育邦文化教育科技股份有限公司

帳戶：017035007717

常見問題集

有更多相關問題歡迎詢問客服

- 公司往來帳戶？

公司往來帳戶銀行為「國泰世華銀行」，若繳交非國泰世華銀行存摺，則公司部分款項轉帳時會有 15~30 元之手續費用從款項中扣除

- 鐘點費多久下來？

國小國中社團基本上都由學校匯款鐘點費用，學校需要送審會計部通過審核後才會核發薪資，每間學校行政流程長短不一，可直接詢問學校組長最快得到答案

- 鐘點費被扣款？

可能是與學校使用帳戶不同被扣手續費用，或是學校主動幫講師保險從鐘點費中扣款，可於承接課程之前詢問公司人員相關資訊

- 開課堂數及人數落差？

課程最初之資訊都由學校組長處電話或訊息 EMAIL 得知，實際開學後可能還會有加選導致人數不同，或是學校臨時增加或減少行程的情況，講師們在開課後請務必在向組長確認實際人數堂數並回報，並且向教材負責人員告知道具需「多退」或「少補」